



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

BUNICII COMUNITĂȚII

Servicii sociale și socio-medicele pentru persoane vârstnice

- TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII -

Iunie 2019



Cuprins

CAPITOLUL 1

A. Informații generale despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	6
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	6
1.3. Tipuri de activități eligibile	7
1.3.1 Tipuri de activități eligibile.....	7
1.3.2. Teme secundare FSE	9
1.3.3. Teme orizontale.....	11
1.3.4. Informare și publicitate	12
1.4. Tipurile de solicitanți eligibili	12
1.5. Perioada de implementare a proiectelor	13
1.6. Grup țintă	13
1.7. Indicatori specifici de program.....	15
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte	18
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	19
1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor	19
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	19
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	19
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.....	19
2.1.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor - condiții generale	19
2.2. Eligibilitatea proiectului	20
2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale	20
2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice.....	20
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	22
2.3.1. Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS.....	22
2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect	33
2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare.....	33
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	34
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	34
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	34
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	34
CAPITOLUL 7. ANEXE	35



CAPITOLUL 1.

A. Informații generale despre apelul de proiecte

Provocarea demografică reprezentată de îmbătrânirea populației necesită un răspuns activ pentru abordarea nevoilor actuale ale vârstnicilor vulnerabili socio-economic, mai ales la nivel local. La 1 ianuarie 2016, populația UE-28 a fost estimată la 510,3 milioane, din care persoanele mai în vârstă (65 de ani sau peste) au avut o pondere de 19,2 % (o creștere de 0,3 % în comparație cu anul precedent și cu 2,4 % în comparație cu 10 ani în urmă). În România, conform datelor din Recensământul populației și locuințelor, efectuat în 2016, populația vârstnică (de 65 ani și peste) deținea 17,6% din populația rurală și numai 14,2% din populația municipiilor și orașelor.

Această grupă de vârstă necesită o atenție specială, având în vedere nevoia mai mare de servicii de îngrijire pe termen lung a populației în vârstă.

Dintre românii de 65 de ani și peste, sub 1% trăiesc în instituții, iar restul trăiesc în familie. Peste 26% locuiesc singuri, 28% locuiesc în gospodării cu alte persoane în vârstă (majoritatea acestora reprezintă cupluri de pensionari) și 45% trăiesc cu familia extinsă.

Persoanele cu vârste cuprinse între 65 și 74 de ani reprezintă 55% dintre bătrâni, iar femeile ating un procent de aproape 60%.

Potrivit Recensământului populației și locuințelor din 2011, 14% dintre persoanele vârstnice au declarat că activitatea lor zilnică este limitată din cauza uneia sau mai multor probleme de sănătate ce le afectează vederea, auzul, mersul sau urcatul scărilor, memoria sau concentrarea, îngrijirea personală sau comunicarea.

Peste 242.000 de vârstnici au raportat serioase limitări, din care aproximativ 5.000 locuiau în structuri de tip rezidențial și 237.000 trăiau în familie.

În plus, peste 62.000 de persoane vârstnice au raportat limitări totale din cauza problemelor de sănătate, din care în jur de 4.000 trăiesc în instituții și 58.000 în familie.

Aproximativ 212.000 de bătrâni (sau 6,5% dintre persoanele de 65 de ani și peste) se confruntă cu limitări serioase sau totale, dar nu beneficiază de ajutorul familiei și, prin urmare, au nevoie de sprijin pentru realizarea activităților lor zilnice. Dintre aceste persoane, 68.200 locuiesc singure, 127.000 au 75 de ani și peste și 47.300 sunt persoane singure de 75 de ani și peste.

Aproximativ 6-7% din populația în vârstă a României are nevoie de servicii de îngrijire la domiciliu, însă doar 0,23% beneficiază efectiv de astfel de servicii.

Persoanele vârstnice fără sprijin din partea familiei sunt expuse unui risc mai mare al sărăciei și excluziunii sociale, în special femeile în vârstă. Numărul persoanelor vârstnice fără sprijin familial se așteaptă să crească pe viitor, mai ales din cauza migrației în masă peste hotare a populației active.

Prin urmare, în contextul îmbătrânirii accelerate a populației, asigurarea unui spectru larg de servicii adaptate nevoilor specifice vârstnicilor trebuie să constituie o prioritate pentru orice politică de dezvoltare durabilă.

În prezent, în România, gama serviciilor sociale de proximitate, acordate în comunitate și mai ales serviciile de îngrijire la domiciliu, precum și numărul profesioniștilor în domeniu sunt insuficiente și cu o distribuție inechitabilă sau inadecvată în raport cu resursele disponibile. La



data de 11.06.2018 existau 1179 licențe de funcționare a serviciilor sociale pentru persoane vârstnice emise, astfel¹:

- 383 centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice,
- 110 centre de zi,
- 210 unități de îngrijiri la domiciliu,
- 76 servicii acordate în comunitate (consiliere, informare, orientare vocațională, intervenție în stradă, ambulanță socială),
- 104 cantine sociale,
- 52 unități medico-sociale,
- 244 alte forme de servicii sociale

Pentru a reduce presiunea pe familie, pe sistemul de sănătate și pe cel de îngrijire în regim rezidențial, este necesară crearea, atât în mediul urban, cât și în rural, a unei rețele ample de servicii sociale și socio-medice destinate persoanelor vârstnice aflate în situații de dificultate, servicii care, prin inovare și o mai mare flexibilitate să permită o permanentă revizuire și adaptare la nevoile comunității, în raport cu resursele materiale și umane disponibile.

Îmbătrânirea demografică presupune o serie de provocări: pentru piața muncii, pentru sistemele de asigurări sociale și de sănătate, dar și pentru calitatea vieții după pensionare. În acest context, o soluție posibilă este promovarea unui mediu de viață în care „a îmbătrâni” nu este sinonim cu „a fi dependent de ceilalți” – ceea ce ar defini, pe scurt, conceptul de „îmbătrânire activă”.

Îmbătrânirea activă înseamnă înaintarea în vârstă în condiții optime de sănătate, un rol activ în societate și împlinirea pe plan profesional, dar și autonomie în viața de zi cu zi și implicare în activități civice, provocarea constând în folosirea la maxim a potențialului de care dispun vârstnicii. Una din formele de susținere a rolului activ în societate al unei persoane vârstnice este reprezentată de implicarea în acțiuni de voluntariat. Ieșirea la pensie nu trebuie să însemne lipsă de activitate.

Contribuția vârstnicilor la dezvoltarea societății, jucând rolul de îngrijitori pentru ceilalți – părinți, soți sau nepoți, sau pe cel de voluntar, este adesea trecută cu vederea. Dar dacă s-ar cuantifica beneficiile acestor activități, atât pentru familie, comunitate și societate în general, cât și pentru persoana vârstnică în sine, s-ar putea evidenția și impactul economic și financiar pozitiv rezultat.

Dacă mișcarea de voluntariat în rândul tinerilor și copiilor a înregistrat o dezvoltare importantă la nivel național, numărul persoanelor vârstnice implicate în astfel de acțiuni este redus. Astfel, persoanele de 75 de ani și peste sunt pe locul al 27-lea la activități cu participare voluntară, comparativ cu persoanele de aceeași vârstă din celelalte țări ale UE28 (Sursa: Eurobarometru). Această stare de fapt nu se datorează neapărat interesului scăzut din partea vârstnicilor, ci mai ales lipsei acelor relee (puncte de întâlnire, puncte de apelare) care să faciliteze contactul direct între potențialii voluntari și o organizație gazdă sau/și să încurajeze crearea de organizații ale voluntarilor seniori, astfel încât aceștia să poată să decidă sau să poată alege activitățile în care doresc să se implice la nivelul comunității în care trăiesc. S-a observat că există o legătură între implicarea civică, atât prin rețele sociale formale, cât și informale și îmbunătățirile aduse printr-o varietate de măsuri de creștere a nivelului de bunăstare, inclusiv a nivelului de fericire, a satisfacției cu privire la viață, a stimei de sine, a sentimentului de control, a sănătății fizice, precum și a duratei de viață. Participarea socială sub formă de implicare civică activă și voluntariat contribuie și la bunăstarea destinatarilor acestor eforturi și oferă un beneficiu economic substanțial comunităților care funcționează cu un buget restrâns și care au nevoi sociale crescute.

¹ Sursa: MMJS



Studiul Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice (CNPV_ 2017²) formulează următoarele propuneri pentru a îmbunătăți percepția socială a persoanelor vârstnice de către tineri și adulți:

- promovarea pe scară largă a atitudinii pozitive față de vârstnici și formarea unei imagini noi a acestora, definindu-i ca parte activă a populației care concentrează o proporție semnificativă a potențialului socioeconomic și cultural; perceperea vârstnicilor ca parteneri egali, capabili să participe în rezolvarea problemelor care îi privesc;
- implicarea largă a tuturor actorilor sociali (instituțiile de învățământ, mass-media, societatea civilă etc.) în promovarea tradițiilor și a atmosferei de respect față de generația vârstnicilor, canalizarea energiei și a experienței acestora într-o direcție constructivă;
- dezvoltarea programelor școlare și activităților de voluntariat (de exemplu, din experiența pozitivă a altor țări din Uniunea Europeană instituirea în curriculumul școlar a unor subiecte precum "imagini ale bătrâneții; o societate pentru toate vârstele; societatea în proces de îmbătrânire") care au drept scop facilitarea comunicării intergeneraționale și sprijinirea tinerei generații pentru a înțelege situația altor generații și a propriului lor viitor. Acest lucru presupune învățarea reciprocă, angajamentul și participarea la mai multe niveluri în școli, familii și comunitate;
- facilitarea schimbului inter-generațional de resurse și idei pentru sporirea solidarității, înțelegerii și cooperării între generații. Pentru consolidarea stereotipurilor pozitive ale bătrâneții și ale persoanelor vârstnice trebuie promovat și aplicat dialogul social bazat pe programe comunitare (în școli de-a lungul vieții educative, prin campanii publice, în colaborare cu societatea civilă și cu mass-media ș.a.) cu o viziune echilibrată asupra diferitelor categorii de vârstă ale populației și cu o conștientizare mai profundă a diferențelor de experiență avute de-a lungul vieții;
- asigurarea accesului la servicii sociale a persoanelor vârstnice expuse riscului de excludere socială; dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și a altor servicii alternative;
- introducerea unor facilități în vederea promovării și stimulării îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea rețelei naționale de medici geriatri care să realizeze, alături de asistentul social, evaluarea socio-medicală a persoanelor vârstnice;
- motivarea organizațiilor neguvernamentale să dezvolte unități de asistență socială pentru persoanele vârstnice cu fonduri proprii sau în parteneriat public-privat;
- dezvoltarea centrelor de voluntariat pentru persoanele vârstnice la nivel comunitar, încurajarea activității de voluntariat prin diferite recompense și facilități.

Prin dezvoltarea și inovarea serviciilor sociale adecvate nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice, se susțin o parte din măsurile prevăzute în **Planul strategic de acțiuni al Strategiei Naționale pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice, pentru perioada 2015-2020**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015, care asumă următoarele obiective generale: 1) prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice; 2) promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice; 3) obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată; 4) obiective transversale pentru o viață mai lungă în condiții bune de sănătate.

De asemenea, **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020** prevede necesitatea dezvoltării și finanțării unei game de servicii personalizate care să răspundă

² <http://www.cnpv.ro/pdf/analize2017/Percep%C8%9Bia-b%C4%83tr%C3%A2ne%C8%9Bii-%C8%99i-a-persoanelor-v%C3%A2rstnice-de-c%C4%83tre-persoanele-tinere-%C8%99i-adulte-MP.pdf>



nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice, în special ale celor cu nevoi complexe, cu accent deosebit pe serviciile de proximitate de îngrijire la domiciliu, în acord cu măsurile prevăzute în Strategia națională privind persoanele vârstnice și îmbătrânirea activă.

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
- **Prioritatea de investiții 9.ii:** *Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*
- **Obiectivul Specific 4.4:** *Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice*
- Principalul **rezultat așteptat** prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă: *Număr de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (persoane vârstnice) din teritoriul ITI Delta Dunării care au depășit situația de vulnerabilitate prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere, destinat exclusiv teritoriului ITI Delta Dunării.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 28.06.2019, ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA 28.08.2019, ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv, descrise în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

Prezentul apel de proiecte **vizează doar teritoriul ITI Delta Dunării**.

Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosferă Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.



Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele care vizează teritoriul ITI Delta Dunării trebuie să fie însoțite de un *Aviz de conformitate* emis de ADI ITI DD, care evaluează proiectele în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare, din alocările pentru ITI Delta Dunării.

1.3. Tipuri de activități eligibile

În vederea realizării OS 4.4 pentru persoanele vârstnice vor fi susținute din POCU următoarele tipuri de acțiuni:

- Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii/ accesului la servicii integrate (ex. consiliere, servicii psiho-socio-medicale, măsuri de acompaniament etc.) în concordanță cu nevoile specifice ale persoanelor vârstnice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare în furnizarea serviciilor de bază.

1.3.1 Activități eligibile

În vederea realizării OS 4.4 și pentru realizarea acțiunilor eligibile prezentate mai sus, pentru persoanele vârstnice vor fi susținute din POCU următoarele **activități eligibile**:

Activitatea 1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

În cadrul acestei activități sunt eligibile măsuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care furnizează aceste servicii în cadrul proiectului în calitate de solicitant / lider de parteneriat sau parteneri, pentru:

- înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,
- dezvoltarea serviciilor sociale existente,

respectiv sprijin din punct de vedere material (dotări cu echipamente, mobilier, utilități, materiale etc) și din punctul de vedere al resurselor umane implicate în furnizarea serviciilor în cadrul proiectului (formare profesională, schimb de bune practici etc).



Activitatea 2 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

În cadrul acestei activități vor fi sprijinite exclusiv (criteriu de eligibilitate): *Servicii sociale fără cazare*³: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială sau alte servicii sociale stabilite conform legislației în vigoare.

Aceste servicii trebuie furnizate grupului țintă persoane vârstnice.

În cadrul prezentului apel de proiecte **nu sunt eligibile** spre finanțare serviciile sociale cu cazare⁴, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, internate de tip social, adăposturi de noapte etc.

Serviciile furnizate în cadrul proiectului și de care beneficiază persoanele vârstnice au și scopul de a preveni situațiile de dificultate și dependență, în vederea menținerii acestor persoane în mediul propriu de viață.

Categoriile de servicii sociale fără cazare, cu beneficiari persoane vârstnice, sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015 (*actualizată*) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv:

- Centre de zi pentru persoane vârstnice (centre de consiliere asistență și recuperare, centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber, tip club);
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (unități de îngrijire la domiciliu);
- Centre de zi pentru asistență și suport pentru persoane vârstnice aflate în situații de nevoie (servicii de asistență comunitară);
- Servicii de intervenție în stradă pentru persoane vârstnice (echipa mobile, ambulanța socială);
- Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie (cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți).

Principalele activități desfășurate în cadrul centrelor de zi sunt: îngrijire social-medicală⁵, prin terapii specializate de recuperare fizică, psihică și mentală, supraveghere, asistare și îngrijire personală pe timpul zilei, gimnastică și terapii de relaxare, activități de voluntariat și de implicare activă în viața comunității, activități de socializare, companie și petrecere a timpului liber, informare și consiliere socială și psihologică, consiliere juridică, lobby și advocacy, linie telefonică de urgență (telefonul verde) suport pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice (definite la art. 32 alin.(1) lit.b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare), consiliere, informare și suport pentru familia persoanei vârstnice dependente care asigură îngrijirea acesteia, educație informală pentru o viață sănătoasă și activă, campanii de informare în masă privind nevoile persoanelor vârstnice și beneficiile îmbătrânirii active, acțiuni caritabile pentru vârstnicii aflați în risc de

³ În înțelesul art. 30, al. (3), lit. b) din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale

⁴ În înțelesul art. 30, al. (3), lit. a) din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale

⁵ Art. 3[^]5 din OG nr. 68 din 28 august 2003 (*actualizată*) privind serviciile sociale



sărăcie, mici reparații și amenajări pentru adaptarea locuinței vârstnicului în scopul facilitării unei vieți independente etc.

Serviciile/ unitățile de îngrijire la domiciliu privesc ajutorul acordat de îngrijitorii formali persoanelor vârstnice dependente pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice.

În vederea asigurării accesului persoanelor vârstnice la servicii integrate, serviciile de îngrijire personală se vor acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi: servicii de îngrijire social-medicală, servicii de reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări, reparații și altele asemenea), alte servicii de recuperare/reabilitare (kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea), servicii de consiliere socială, juridică și de informare.

Centrele de preparare și distribuire a hranei (cantine sociale și servicii mobile de distribuire a hranei) realizează activitățile specifice unei cantine sociale, precum și, după caz, activități de distribuire a hranei la domiciliul persoanelor vârstnice cu deficiențe locomotorii, prin intermediul serviciilor de tip masă pe roți.

Serviciile de asistență comunitară, spre exemplu, realizează activități de adaptare și amenajare a mediului ambiant, masă pe roți, spălătorie, distribuire alimente, asistență medicală primară, campanii de informare etc.

NB. Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.

Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).

NB: măsurile de acompaniere se vor limita strict la sprijinirea implementării efective a măsurilor care contribuie la depășirea situației de vulnerabilitate.

NB. În cadrul prezentului apel de proiecte NU sunt finanțate acțiuni prin care sunt asigurate măsuri de intervenție directă la nivelul grupurilor țintă beneficiare în proiectele integrate finanțate tip CLLD din cadrul AP 5.

În cadrul acestui apel este încurajată complementaritatea cu Programul Operațional Regional și/sau cu Programul Național de Dezvoltare Rurală (complementaritatea poate fi demonstrată prin existența unei decizii de finanțare/unui contract de finanțare POR/PNDR).

Proiectele finanțate în cadrul prezentului apel nu pot fi condiționate (ex. ca perioada de implementare) de implementarea altor proiecte, din alte surse de finanțare, inclusiv din POR/PNDR.

1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9.ii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4/PI 9.ii. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Prezentul apel vizează cu precădere tema orizontală a inovării sociale. Inovația socială este o soluție structural nouă la o problemă socială, soluție care produce o schimbare socială în sensul unei îmbunătățiri a situației existente și a unei creșteri a calității vieții pentru grupuri de indivizi, comunități și societate în ansamblu, soluție care a fost difuzată și adoptată și al cărei principal scop nu este profitul unui grup de persoane.

În cadrul acestui apel vor fi apreciate ca inovații sociale activitățile sau serviciile furnizate care:

1. asigură participarea directă a persoanelor vârstnice în definirea priorităților, a problemelor sociale ale acestora și a soluțiilor la respectiva problemă socială; colaborare dintre unitatea de îngrijire la domiciliu (UID) și serviciul de asistență comunitară (SAC);
2. au cel puțin un aspect inovativ - o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională care, chiar dacă nu sunt absolut noi, sunt percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate;
3. au potențialul de a produce o schimbare socială - o schimbare structurală culturală cu impact direct asupra participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
4. scopul principal al respectivei inovații nu este profitul - activitățile și serviciile inovative sunt motivate de scopul de a răspunde unei nevoi sociale, fiind difuzate prin organizații, indivizi sau întreprinderi al căror scop principal este social, inclusiv întreprinderi sociale.

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și furnizorii de servicii sociale ori alți parteneri comunitari sau între furnizori și beneficiarii de servicii.



Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul PO CU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

În acest sens se are în vedere formare specifică privind eficiența energetică, resursele regenerabile, reciclarea sau utilizarea tehnologiilor cu emisii scăzute de carbon, inclusiv instruirea în achiziții ecologice. Tranziția către „locurile de muncă verzi” implică utilizarea de informații, tehnologii sau materiale care protejează mediul și contribuie activ la atenuarea schimbărilor de mediu prin încurajarea metodelor de producție și practicile de lucru sustenabile.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi, precum și utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

În contextul acestui apel, se va urmări îmbunătățirea accesului vârstnicilor la serviciile sociale, medicale și de interes general.

► Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către promovarea incluziunii sociale și



au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Promovarea îngrijirii informale realizată și de către bărbați, nu doar în cazul rudelor/familiei ci și în comunitate.

1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB. În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare și publicitate la nivelul proiectului:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT.

NB. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.4. Tipurile de solicitanți eligibili

- ▶ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, singuri sau în parteneriat cu *actorii sociali relevanți*;
- ▶ Autorități publice locale cu responsabilități în domeniu în parteneriat cu *actorii sociali relevanți*.

Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu care nu au calitatea de furnizor acreditat de servicii sociale nu pot aplica în cadrul prezentului apel de proiecte decât în parteneriat cu actorii sociali relevanți. În cazul în care o autoritate publică locală cu responsabilități în domeniu aplică în calitate de solicitant unic, fără a avea un partener, atunci aceasta trebuie să facă dovada că este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii, caz în care se încadrează în categoria de solicitanți eligibili “Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii” și poate aplica singură, fără partener/ parteneri.

Prin actori sociali relevanți se înțeleg acele persoane juridice care au experiență în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care vor fi implicate.



Partenerii pot fi considerați actori sociali relevanți dacă îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale dar au experiență în activități destinate persoanelor vârstnice. De exemplu, au desfășurat activități de tipul: activități de voluntariat și de implicare activă în viața comunității, activități de socializare, companie și petrecere a timpului liber, informare și consiliere socială și psihologică, consiliere juridică, lobby și advocacy, campanii de informare în masă privind nevoile persoanelor vârstnice și beneficiile îmbătrânirii active, acțiuni caritabile pentru vârstnicii aflați în risc de sărăcie etc.
- nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale dar au experiență în activitatea pe care o desfășoară în cadrul proiectului, activitate care are relevanță/ completează / asigură caracterul integrator al serviciilor furnizate grupului țintă. De exemplu au desfășurat activități de tipul: kinetoterapie, fizioterapie, psihologie, psihiatrie etc.
- sunt licențiați ca furnizori de servicii sociale în orice domeniu, nu numai pentru servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și au desfășurat activități în calitate de furnizor licențiat de servicii sociale.

Partenerii trebuie să facă dovada că se încadrează în cel puțin una din cele trei categorii menționate mai sus, prin transmiterea de documente justificative, odată cu depunerea cererii de finanțare.

Entitățile care au calitatea de parteneri trebuie să fie implicate în cel puțin una dintre activitățile relevante menționate la secțiunea 1.3.1. Tipuri de activități eligibile.

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte nu sunt eligibili partenerii transnaționali.

1.5. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a proiectelor este de maximum **36 de luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activităților și sub-activităților prevăzute în proiect, precum și perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării activităților/ subactivităților / proiectului).

1.6. Grup țintă

- ▶ Persoane vârstnice aflate în situații de dependență și/sau în risc de excludere socială
- ▶ Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri

Cererile de finanțare trebuie să vizeze grupuri țintă cu domiciliul/reședința în teritoriul ITI Delta Dunării.



Prin excepție, persoanele din categoria de grup țintă *Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri*, pot avea domiciliul/reședința în afara teritoriului ITI Delta Dunării, dar sunt implicate în furnizarea serviciilor în cadrul proiectului, în cadrul organizațiilor solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor care furnizează respectivele servicii în cadrul proiectului, în teritoriul ITI Delta Dunării.

Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect, din categoria *Persoane vârstnice aflate în situații de dependență și/sau în risc de excluziune socială* este de 80 persoane (element de eligibilitate proiect).

În cadrul prezentului apel de proiecte, persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani (art. 6. lit. bb) din Legea nr. 292/2011 (*actualizată*) - Legea asistenței sociale).

Numărul persoanelor incluse în categoria de grup țintă *Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri* nu poate depăși procentul maxim de 20% raportat la numărul persoanelor din grupul țintă din categoria *Persoane vârstnice aflate în situații de dependență și/sau în risc de excluziune socială*.

Categoria de grup țintă *Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri*, poate beneficia de sprijin prin Activitatea 1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, numai dacă persoanele din această categorie de grup țintă sunt implicate în furnizarea serviciilor în cadrul proiectului, în cadrul organizațiilor solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor care furnizează respectivele servicii în cadrul proiectului. Din cererea de finanțare trebuie să rezulte în mod clar implicarea tuturor membrilor grupului țintă *Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri*, în furnizarea serviciilor în cadrul proiectului.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile



electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.7. Indicatori specifici de program

Indicatorii de realizare și indicatorii de rezultat imediat aplicabili prezentului apel sunt incluși în tabelul de mai jos.

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S42	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane vârstnice) care depășesc situația de vulnerabilitate urmare a sprijinului primit prin proiect	Ținta minimă pentru indicatorul 4S42 este de minim 40% din valoarea indicatorului 4S47	4S47	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S47 - Persoane care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane vârstnice) care beneficiază de servicii integrate	Ținta minimă a indicatorului 4S47 este de 80 persoane



Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu atât indicatorul de realizare 4S47, cât și indicatorul de rezultat imediat 4S42.

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării - conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunării (SIDDDD)

Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate și pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect, din anexa 8.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD și a mecanismului ITI DD precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDDD.

Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare - în cadrul secțiunii *Metodologie* precum și în fișa generală a proiectului - anexa 8.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocările financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căruia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. În acest ghid se vor regăsi menționați și indicatorii specifici SIDDDD precum și modul de raportare în conformitate cu procedura de monitorizare a implementării proiectului întocmită de către ADI ITI Delta Dunării.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program). Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.



Pentru o înțelegere corectă și completă a cerințelor referitoare la colectarea și raportarea indicatorilor este necesară utilizarea Ghidului practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU și a Fișelor individuale pentru implementarea indicatorilor POCU, documente disponibile la adresa:

<http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.ii, OS 4.4 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 2.000.000,00 euro (**cofinanțarea UE + cofinanțarea națională**), din care cofinanțarea UE este de 1.700.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 300.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).

NB În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate proiecte care sunt implementate în teritoriul ITI Delta Dunării.

Proiectele care vor viza una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), altele decât cele din care face parte teritoriul ITI Delta Dunării, sau/și vor viza regiunea dezvoltată București-Ilfov, vor fi declarate neeligibile (criteriu de eligibilitate proiect).



Atenție! Anumite activități ale proiectului se pot desfășura în afara teritoriului ITI Delta Dunării, în regiunile mai puțin dezvoltate (altele decât cele din care face parte teritoriul ITI Delta Dunării) sau/si în regiunea dezvoltată București-Ilfov, cu condiția ca aceste activități să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2019, respectiv 1 EURO = 4,7623 RON.

1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este de maximum 600.000,00 euro.

1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

2.1.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor - condiții generale

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, solicitantul trebuie să îndeplinească regulile generale privind eligibilitatea prevăzute în capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.1.2. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor - condiții specifice

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ▶ Furnizorii de servicii sociale trebuie să fie acreditați conform legii. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare) este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare⁶.
- ▶ Nu este obligatoriu ca solicitantul/partenerul care are calitatea de furnizor de servicii sociale să fie licențiat, la momentul depunerii cererii de finanțare, pentru serviciile sociale ce urmează să fie furnizate în cadrul proiectului. În cazul serviciilor sociale noi înființate prin proiect, licențierea serviciilor se va realiza pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute de lege, dar anterior demarării procesului de furnizare efectivă acelor servicii.
- ▶ În cazul în care Autoritatea publică locală cu responsabilități în domeniu, în calitate de solicitant/lider de parteneriat, nu are calitatea de Furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii (nu deține un certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, valabil la data depunerii cererii de finanțare), atunci este **obligatoriu** ca Autoritatea publică locală să aplice în **parteneriat** cu cel puțin un *actor social relevant*.
- ▶ În cazul în care Autoritatea publică locală cu responsabilități în domeniu, în calitate de solicitant/lider de parteneriat, nu are calitatea de Furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii și aplică în **parteneriat** cu cel puțin un *actor social relevant*, atunci este suficient ca la momentul depunerii cererii de finanțare să se depună Hotărârea Consiliului Local de înființare a acelor structuri/ servicii, pentru serviciile sociale acordate și administrate în cadrul proiectului de către respectiva autoritate publică locală.

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în capitolul relevant din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice

Nu sunt eligibile proiectele care:

1. vizează una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), altele decât cele din care face parte teritoriul ITI Delta Dunării, sau/si vor viza regiunea dezvoltata București-Ilfov;
2. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit;
3. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru indicatorii obligatorii;

⁶ Conform prevederilor art. 10 alin. (6) din Legea nr. 197/2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, în situația în care, în primii 3 ani de la data eliberării certificatului de acreditare, furnizorul nu a înființat servicii sociale sau niciunul dintre serviciile sociale înființate de acesta nu a primit licență de funcționare, acreditarea furnizorului este retrasă din oficiu și acesta este radiat din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.



4. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.9.1 *Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare - CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte*
5. nu își vor asuma responsabilitatea pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite.

2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

2.3.1. Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS

A) Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect, cu excepția lectorilor care vor fi implicați în programele de formare (nivel 2, 3 sau 4). NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ► Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect, cu excepția lectorilor care vor fi implicați în programele de formare (nivel 2, 3 sau 4). NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor	► Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati

		pentru experti proprii/cooptati	
	27-Cheltuieli deplasarea	cu	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii medicale aferente grupului țintă, consilier juridic pentru consilierea grupului tinta, psiholog etc.). <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Licențe și software ▶ Multiplicare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	22 - cheltuieli cu	76 - cheltuieli cu achiziția de active	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active

	achiziția de active necorporale	necorporale	<p>similare, aplicații informatice</p> <p>► Licențe și softuri</p>
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	► Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	26 Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii	91 Subvenții	<p>► Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</p> <p>► Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (persoane vârstnice)</p>
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>► Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<p>► Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</p> <p>► Închiriere echipamente</p> <p>► Închiriere vehicule</p> <p>► Închiriere diverse bunuri</p> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<p>► Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare; ○ servicii de salubritate; ○ energie electrică; ○ energie termică și/sau gaze naturale; <p>► telefoane, fax, internet, acces la baze de date;</p> <p>► servicii poștale și/sau servicii curierat.</p> <p>► Servicii de administrare a clădirilor:</p>

			<p>o întreținerea curentă; o asigurarea securității clădirilor; o salubritate și igienizare.</p> <p>► Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: o întreținere echipamente; o reparații echipamente; o întreținere mijloace de transport; o reparații mijloace de transport.</p> <p>► Arhivare documente ► Amortizare active ► Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ► Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ► Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ► Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p>
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<p>o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</p> <p>o Construcție clădiri - doar pentru instituții publice.</p> <p><input type="checkbox"/> Instalații tehnice;</p> <p><input type="checkbox"/> Echipamente tehnologice (mașinutaje, instalații de lucru);</p> <p><input type="checkbox"/> Utilaje, echipamente tehnologice, funde.</p>

			<p>Alte echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul; o Cablare rețea internă; o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități; o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale; o Alte cheltuieli pentru investiții. <p>Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; <input type="checkbox"/> Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; <input type="checkbox"/> Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; <input type="checkbox"/> Obținerea acordului de mediu; <input type="checkbox"/> Obținerea avizului PSI;
--	--	--	--

			<p><input type="checkbox"/> Obținerea avizelor sanitare de funcționare.</p> <p>Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);</p> <p><input type="checkbox"/> Plata verificării tehnice a proiectului;</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborarea documentelor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;</p> <p><input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului.</p> <p><input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru lucrări de construcții instalări aferente organizării de șantier</p> <p>o Cheltuieli conexe organizării de șantier.</p> <p><input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru asigurarea utilizării reabilitarea și modernizarea utilităților:</p> <p>o Alimentare cu apă, canalizare;</p> <p>o Alimentare cu gaze naturale;</p>
--	--	--	--

			<p>o Agent termic;</p> <p>o Căi de acces;</p> <p>o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;</p> <p><input type="checkbox"/> Energie electrică<input type="checkbox"/></p>
	51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2 211 - costuri calificare nivel 3 212 - costuri calificare nivel 4	
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte	44- Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul UE nr.1303	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic pentru consilierea echipei de proiect, economist, contabil, expert achizitii publice, audit etc. care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar (care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică

			<p>d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare
--	--	--	--

			<p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p> <p>Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</p>		

B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, pentru categoria de grup tinta „*Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri*”, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> certIFICATE de calificare profesională acte de identitate ale participanților la curs
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, tinand cont de Lista privind incadrarea cheltuielilor mentionata la punctul 2.3.1, litera A.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 si 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (numar de cursanti x cost unitar).

In bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concura la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derularii modulelor de teorie si practica, inchiriere sali de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiata totusi, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiata totusi, separat, cheltuieli de tip FEDR, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului cheltuielilor de tip FEDR per total proiect.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiata totusi, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, pentru categoria de grup tinta „*Personal al autorităților/ agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și*



de ocupare persoanelor vârstnice vulnerabile; personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri”, estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate a proiectului (criteriu de eligibilitate proiect), așa după cum sunt acestea prevăzute în ghidul general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, **CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”**.



Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Atat solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Prezentul apel de proiecte nu face obiectul unei scheme de ajutor de stat/de minimis.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare se regăsesc de asemenea în Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor de sprijin pregătitor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE „BUNICII COMUNITĂȚII” Servicii sociale și socio-medice pentru persoane vârstnice - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII -*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Criteriilor de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU. Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 20.11.2019.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 8 „Contractarea proiectelor”.



Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31.12.2019.

În funcție de data de demarare a procesului de contractare a proiectelor selectate în vederea finanțării, perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării/ calendarul activităților etc) menționată în cererea de finanțare poate fi actualizată de către DG PECU/OI responsabil, având în vedere că, de regulă, implementarea proiectului trebuie să înceapă imediat după semnarea contractului de finanțare.

CAPITOLUL 7. ANEXE

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 4. Cadrul strategic relevant

Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Anexa 6: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 7. SIDDDD

ANEXA 8. Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

Anexa 8.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării

Anexa 8.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

Anexa 8.3. Fișa generală privind informațiile referitoare la proiectele pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate cu SIDDDD 2030

Anexa 8.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare

Anexa 8.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial

Anexa 8.6. Indicatori de monitorizare ai Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării